

Практичне заняття №1
Операційна система Windows
Навчальні питання:

- 1. Робота з файлами та папками.**
- 2. Використання пошукової системи.**
- 3. Робота зі стандартними програмами Windows.**

ЗАВДАННЯ 1

1. Робота з папками

1.1. На диску **STUDENT** (диск D: або інший диск створити папку **ЮК 1 курс**, у ній створити папку, назва якої збігається з Вашим прізвищем (умовно назвемо її **Прізвище**)) У папці **Прізвище** створити папку **ПЗ-1**.

Методика виконання → Відкрити папку **Мій комп'ютер** на робочому столі. Виберіть диск **D: (STUDENT)**. Для створення папок **ЮК 1 курс** та **Прізвище** виконати команду **Файл-Створити-Папку** або натиснути на ділянці диска праву кнопку мишки і в контекстному меню вибрати команду **Створити-Папку**. Задати ім'я створеної папки – **Прізвище** та натиснути клавішу **Enter**. Аналогічно створити в папці **Прізвище** папку **ПЗ-1**.

1.2. Змінити піктограму папки **Прізвище** відповідно до завдання для Вашого варіанту (табл. 1.1).

Таблиця 1.1

Номер варіанта	Значок для папки	Слово для поисковой системы
1		Гарантия
2		Экспорт
3		Ущерб
4		Собственность
5		Права
6		Лицензия
7		Ограничения
8		Соглашение
9		Файл
10		Пользователь
11		Атрибут
12		Команда
13		Код
14		Программа
15		Разделы
16		Методы

Методика виконання → Щоб змінити піктограму папки, натиснути праву кнопку мишки та в контекстному меню вибрати команду **Властивості**. У вікні **Властивості** перейдіть на вкладку **Настройка** та натисніть кнопку **Змінити значок**. У наступному вікні вибрати піктограму та натиснути кнопку **ОК**. У вікні **Властивості: Налаштування** натиснути кнопку **Застосувати** та **ОК**.

2. Робота з пошуковою системою

2.1. В пошуковій системі **google.com** знайти значення слова, заданого для Вашого варіанту у **таблиці 1.1**. Скопіювати весь вміст у буфер обміну (**Ctrl+C**). У папці **ПЗ-1** створити текстовий документ (*.txt) **Прізвище_1_n_1**, де **n** – номер Вашого варіанта та в нього вставити вміст буфера обміну.

Методика виконання → Запустити пошукову систему **google.com**. У вікні пошуку полі записати слово, задане у файлі (**табл. 1.1**). Зі списку знайдених запитів відкрити будь-який файл і скопіювати весь його вміст. Потім виконати команду **Копіювати**.

Відкрити свою папку **ПЗ-1** і виконати команду **Файл-Створити-Текстовий документ** або натиснути на диску праву кнопку мишки і в контекстному меню вибрати команду **Створити-Текстовий документ**. Вставити вміст буфера обміну, вибравши пункт меню **Правка**, команду **Вставити**. Для збереження файлу виконати команду **Файл-Зберегти як**, вибрати папку для зберігання, вписати ім'я файлу **Фамилия_1_n_1**, де **n** – номер варіанта, та натиснути кнопку **Зберегти**. Закрити програму **Блокнот**. (**Збережений файл має бути більше 8 Кб.**)

2.2. Знайти графічні файли (***.jpg**) з розміром понад **300 Кб**. Копіювати будь-який файл у свою папку **ПЗ-1**. Переіменувати його на **Прізвище_1_n_2**, де **n** номер Вашого варіанту.

Методика виконання → Повернутися до пошукової системи. У полі **Ім'я файлу або частини імені**: записати ***.jpg**. Очистити поле **Слово або фразу у файлі**. Відкрити додатковий параметр **Який розмір файлу?** та вибрати для пункту **Вказати розмір (у Кб)** значення **не менше 300** та натиснути кнопку **Знайти**. Зі списку знайдених файлів вибрати будь-який, натиснути на ньому праву кнопку мишки та вибрати команду **Копіювати**. Перейти на свою папку **ПЗ-1** і виконати команду **Вставити**. Натисніть на файлі праву кнопку мишки та виконайте команду **Переіменувати**. Записати нове ім'я файлу **Прізвище_1_n_2.jpg**, де **n** – номер варіанта.

3. Робота зі стандартними програмами Windows

3.1. У програмі WordPad створити файл, у якому трьома мовами (**українською, англійською, французькою**) записати своє прізвище, ім'я та по батькові. Напис кожною мовою відформатувати довільно: змінити тип шрифту, зображення, колір, розмір. Написати будь-якою мовою (українською, англійською) автобіографію (**6 – 8 пропозицій**). Зберегти файл у папці **ПЗ-1** з ім'ям **Прізвище_1_n_3**, де **n** – номер Вашого варіанта, тип файлу – **RTF**.

Методика виконання → Створення текстового документа у редакторі **WordPad**:

- виконати команду **Пуск-Програми-Стандартні-WordPad**;
- набрати трьома мовами (**українською, англійською, французькою**) своє прізвище, ім'я та по батькові;

- для форматування виділити текст і вибрати команду **Шрифт** у меню **Формат**. У вікні **Шрифт** довільним чином змінити тип, зображення, розмір, колір шрифту і натиснути кнопку **ОК**;
- написати будь-якою мовою (російською чи англійською) коротку розповідь про себе (автобіографію) з 6-8 пропозицій;
- для збереження файлу вибрати в меню **Файл** команду **Зберегти як**, вказати ім'я файлу **Прізвище_1_п_3**, вибрати тип файлу **RTF**, вибрати папку для зберігання **ПЗ-1** та натиснути кнопку **Зберегти**. Вийти із **WordPad**.

3.2. У програмі Paint створити задану схему у кольорі. Зберегти малюнок у папку **ПЗ-1** з ім'ям **Прізвище_1_п_4**, де **п** – номер варіанта, тип файлу – **bmp**.



Методика виконання → Запустити графічний редактор **Paint** командою **Пуск-Програми-Стандартні-Paint**. Створити у кольорі схему, задану у завданні.

Для малювання прямокутника на панелі інструментів вибрати фігуру . Після цього на панелі **Палітра** вибрати будь-який колір та намалювати прямокутник довільного розміру, протягнувши показник мишки по діагоналі. Для малювання лінії вибрати інструмент . Для малювання овалу використовувати інструмент . Додати до фігур текст, вибравши інструмент . Щоб текст не перекривав фігури, виберіть прозоре тло, натиснувши .

Зберегти малюнок у своїй папці командою **Файл-Зберегти як...** У вікні Збереження файлу вибрати папку для зберігання файлу, вписати ім'я файлу **Фамилия_1_п_4**, де **п** – номер варіанта; тип файлу – **bmp**. Після цього натиснути кнопку **Зберегти** та закрити програму **Paint**.

3.3. Відкрити свою папку **ПЗ-1** і змінити вигляд файлів на режим **Таблиця**. Створити скріншот (копію екрана) за допомогою клавіші **PrintScreen** та зберегти його за допомогою програми **Paint** у своїй папці **ПЗ-1** з ім'ям **Прізвище_1_п_5**, де **п** – номер Вашого варіанту; тип файлу – **bmp**.

Методика виконання → Відкрити папку **ПЗ-1**. Щоб налаштувати тип відображення файлів у папці, виберіть пункт **Вигляд** та виберіть **Таблиця**. Або скористатися кнопкою **Вигляд** на панелі інструментів.

Для створення скріншота (копії екрана) натисніть клавішу **PrintScreen** на клавіатурі. Відкрити графічний редактор **Paint** та вставити скріншот командою **Правка-Вставити**. Зберегти файл у папці **ПЗ-1** з ім'ям **Прізвище_1_п_5**, де **п** – номер варіанта, тип файлу – **bmp**.

3.4. За допомогою програми **Калькулятор** перевести числа, задані для Вашого варіанту **таблиці 1.2**, з десяткової системи в двійкову, шістнадцяткову і навпаки. Результат перекладу записати до **таблиці 1.3 в програмі Word**.

Методика виконання → Запустити програму **Калькулятор** командою **Пуск-Програми-Стандартні-Калькулятор**. Для переведення чисел до інших систем числення вибрати в меню **Вигляд** команду **Інженерний**.

Для переведення числа з десятькової системи числення встановити перемикач **DEC** (десятькова система) та набрати число. Далі для переведення в двійковий код натиснути перемикач **BIN** (двійкова система), а для переведення до шістнадцятькової системи – перемикач **HEX**.

Для переведення з двійкової системи числення в десятькову, навпаки, спочатку вибрати перемикач **BIN**, ввести число, потім переключитися на **DEC**.

Для переведення з шістнадцятькової системи числення в десятькову спочатку треба вибрати перемикач **HEX**, записати число і потім натиснути перемикач **DEC**. Записати результати перетворень чисел до **таблиці 1.3**.

Таблиця 1.2

Номер варіанта	Десятичные числа (DEC)		Двоичные числа (BIN)		Шестнадцатеричные числа (HEX)	
1	17	111	1	110111	1	1F
2	9	101	11	101011	2	1C
3	5	110	111	110011	3	1E
4	13	121	110	111111	4	1B
5	8	112	100	101010	5	1D
6	16	132	101	1010111	6	F2
7	2	123	1000	11111	7	C2
8	4	141	1001	101011	8	E2
9	11	161	1010	111000	9	B2
10	1	131	1100	100011	A	D2
11	10	120	1110	110110	B	F1
12	3	135	1111	1011100	C	C1
13	7	140	10001	1111111	D	E1
14	6	133	10010	1101010	E	A1
15	15	145	10101	10101011	F	B1
16	19	191	11011	110011	11	F3

Таблиця 1.3

Номер варіанта	Заданные числа		Результат		
			BIN	DEC	HEX
	Десятичные				
	Двоичные				
	Шестнадцатеричные				

Контрольні питання

1. Які символи не можна використовувати у іменах файлів?
2. Навіщо використовується кнопка PrintScreen?

3. Яке призначення має кнопка Вигляд стандартної панелі інструментів папки?
4. Що таке файл? Із чого складається ім'я файлу?
5. У чому різниця між файлом та папкою?
6. Дайте класифікацію типів файлів.
7. Опишіть способи копіювання та переміщення файлів.
8. Перерахуйте способи запуску пошукової системи Windows.
9. Призначення програми Блокнот.
10. За якими параметрами можна шукати файли та папки на комп'ютері?
11. Перерахуйте інструменти для малювання у програмі Paint.
12. Навіщо в пошуковій системі Windows використовуються «Додаткові параметри»?
13. Назвіть призначення програми WordPad.
14. Які атрибути можна змінювати для малюнку у редакторі Paint?
15. Як змінити піктограму папки?
16. Які додаткові можливості має текстовий редактор WordPad у порівнянні з текстовим редактором Блокнот?